Wytyczne dla zdających oraz rodziców/opiekunów prawnych w ZS nr 1 w Szczytnie dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie w sesji styczeń-luty 2021

Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów

1.1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa - zdający, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

1.2. Zdający nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

1.3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.

1.4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:

1) zdający
2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni
3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu .
5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

1.5. W dniach, w których będzie przeprowadzany egzamin, w szkole nie będą odbywały się żadne zajęcia edukacyjne.

1.6. Zdający nie powinni **wnosić na teren szkoły** zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek, torebek itp

1.7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych (długopis), linijki, kalkulatora itd. Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmienniczych albo kalkulatorów rezerwowych dla zdających - konieczna jest ich dezynfekcja. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający **nie mogą** pożyczać przyborów od innych zdających.

1.8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.

1.9. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły (sala nr 15 w głównym budynku szkoły) na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, gdzie zapewniona będzie odpowiednia przestrzeń.

1.10. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, asystentów, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

Sekcja 2.

Środki bezpieczeństwa osobistego

2.1. Czekając na wejście do szkoły oraz do sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos. Zdający zostają pod opieką nauczycieli i stosują sie do ich poleceń

2.2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno-lub wielorazową, materiałem, przyłbicą -w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). **Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa**. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej1,5-metrowego odstępu).

2.3. Obowiązek zasłaniania ust i nosa dotyczy również przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, członków i przewodniczącego zespołu nadzorującego, obserwatorów i innych osób uczestniczących w przeprowadzaniu egzaminu ,np. specjalistów z zakresu niepełnosprawności, nauczycieli wspomagających, egzaminatorów, w każdej sytuacji, w której w danym pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba.

2.4. Zdający, którzy z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa, nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką ani przyłbicą, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m

2.5. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni używać przyłbicy.

2.6. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz (jeżeli to konieczne) znajdujących się w nich sprzętów

Sekcja 3.

Środki bezpieczeństwa związane z ***organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń***

3.1. Przy wejściu do szkoły będą znajdowały się informacje dotyczące COVID'19, telefony alarmowe,

3.2. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk oraz informacje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk. Każdy zdający oraz wchodzący na teren szkoły będzie musiał z niego skorzystać.

3.3. Płyn do dezynfekcji rąk będzie również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej.

3.4. W przypadku egzaminu z kwalifikacji, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia, obok materiału/urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, zostanie ustawiony dozownik z płynem dezynfekcyjnym, z którego zdający korzysta przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia.

3.5. Egzamin będzie przeprowadzany w salach lekcyjnych, salach gimnastycznych, na korytarzach szkolnych (w razie konieczności) oraz w innych przewidzianych w przepisach miejscach z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.

3.6. Ławki/stanowiska egzaminacyjne w sali egzaminacyjnej ustawione będą w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.

3.7. W przypadku stanowisk egzaminacyjnych, przy komputerze, również będą takie odległości, aby zapewnić co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego/ asystentami technicznymi / osobami obsługującymi sprzęt albo urządzenia.

3.8. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego . Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby

zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.

3.9. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku zostaną otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:

1) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.

Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.

3.10. Sale egzaminacyjne będą wietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

3.11. W przypadku gdy uczeń będzie chciał zostawić swoje rzeczy osobiste np. telefon itp. szkoła udostępnia pomieszczenia, w których dla zdających będą przygotowane przezroczyste foliowe worki (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania).

a) W trakcie trwania *egzaminu pisemnego* wyznacza się następujące sale, w których zdający ewentualnie mogą zostawić swoje rzeczy:

- ✓ pokój pracowników obsługi przy sali gimnastycznej - dla zdających w sali gimnastycznej (wejście 6)
- ✓ korytarz szkolny (półpiętro prowadzące do głównego budynku) - dla zdających w sali gimnastycznej (wejście nr 5)
- ✓ sala 8 - dla zdających w sali 9
- ✓ sala 10 - dla zdających w sali 11
- ✓ sala 12 - dla zdających w sali 14

Wszystkie pomieszczenia będą pilnowane w trakcie trwania egzaminu przez nauczycieli pełniących opiekę w trakcie wpuszczania i wypuszczania uczniów ze szkoły. **Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez zdających.**

b) W trakcie trwania *egzaminów praktycznych* wyznacza się następujące sale, w których zdający ewentualnie mogą zostawić swoje rzeczy:

- ✓ kwalifikacja AU.25 sala 19 - dla zdających w sali 20

- ✓ kwalifikacja AU.35 sala 103 - dla zdających w sali kw
- ✓ kwalifikacja AU.36 sala 19 - dla zdających w sali 20
- ✓ kwalifikacja AU.36 sala 4 - dla zdających w sali 5
- ✓ kwalifikacja AU.36 sala 12 - dla zdających w sali 13
- ✓ kwalifikacja AU.36 sala 103 - dla zdających w sali kw
- ✓ kwalifikacja EE.09 sala 16 - dla zdających w sali 21
- ✓ kwalifikacja EE.09 sala 18 - dla zdających w sali 22
- ✓ kwalifikacja MG.44 sala 122 - dla zdających w sali 121

Wszystkie pomieszczenia będą zamknięte w trakcie trwania egzaminu praktycznego. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez zdających.

3.12. Toalety na bieżąco będą dezynfekowane. W pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem -instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk. Nie należy używać suszarek nawiewowych

3.13. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej będą dezynfekowane przed i po każdym egzaminie. Dezynfekowane będą również:

1) sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez zdających podczas przeprowadzania części praktycznej EPKwZ i EZ; sprzęt i urządzenia, z których podczas egzaminu korzysta kilkoro zdających, powinien być dezynfekowany również w trakcie egzaminu
2) sprzęt (komputery, klawiatury, dodatkowy osprzęt, np. słuchawki - jeżeli zapewnia je szkoła, urządzenia rejestrujące dźwięk podczas egzaminu, w przypadku gdy zdający korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego go w czytaniu lub pisaniu), z którego korzystają zdający, którym przyznano korzystanie z takiego sprzętu jako sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu

3.14. Na terenie głównego budynku szkoły wyznaczono salę nr 1, na warsztatach salę 202 (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych tożsamych z objawami COVID-19.

Sekcja 4.

Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

4.1. Paczki będą odbierane od kuriera i otwierane w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera będą przecierane szmatką z płynem dezynfekującym

4.2. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos

4.3. Przed rozpoczęciem zdający zostaną poinformowani o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:

1. zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
2. obowiązku zakrywania ust i nosa w zakresie zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
3. niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
4. konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
5. po egzaminie zdający opuszczają teren szkoły. **Zabrania się spotkań w grupie na terenie szkoły i przed nią.**
6. poinstruować zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły

4.4. W celu unikania tworzenia się grup :

1) W trakcie trwania egzaminu pisemnego dnia 12 stycznia 2021r. wyznacza się kilka wejść w budynku szkolnym, którymi zdający będą wchodzić na teren szkoły. Poszczególne wejścia są podporządkowane poszczególnym salom, w których będą odbywały się egzaminy.

   wejście 1 - wejście boczne (od strony kościoła przy sali 1) dla zdających w sali 14

   wejście 2 - wejście główne dla zdających w sali 11

   wejście 3 - wejście boczne (przy pokoju nauczycielskim) dla zdających w sali 9

   wejście 5 - wejście na korytarz prowadzący na sale gimnastyczną (przy

oknach biblioteki) dla zdających na sali gimnastycznej

wejście 6 - wejście na salę gimnastyczną od strony parkingu

2) każde z wejść zostanie oznaczone na zewnątrz szkoły na drzwiach.
3) w pierwszej kolejności wpuszczani są uczniowie, którzy korzystają z dostosowań
4) informacje o przydziale wejść i wyznaczonych godzinach dla poszczególnych uczniów zostaną umieszczone na stronie szkoły w zakładce "Egzaminy/Egzaminy zawodowe"
5) po zakończonym egzaminie uczeń opuszcza salę i budynek tym samym **wejściem, którym był wpuszczony**
6) na zewnątrz budynku oraz na korytarzach przy salach, gdzie odbywają się egzaminy dyżur pełnią **nauczyciele (opiekunowie), którzy pilnują uczniów przed egzaminem, w trakcie trwania egzaminu i po egzaminie - utrzymanie odpowiedniej odległości między wszystkimi znajdującymi, zakrywanie ust i nosa oraz innych wytycznych. Nauczyciele Ci wydaja także rzeczy pozostawione przez uczniów w reklamówkach w wyznaczonych do tego miejscach.**

4.5. **Każdy zdający potwierdza swoją obecność przy wejściu na egzamin**, podpisując się w wykazie, **korzystając z własnego długopisu**.

Sekcja 5.

Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania egzaminów z danego przedmiotu, egzaminu z danej kwalifikacji lub egzaminu w dostosowanych warunkach

5.1. W przypadku zdającego, który przystępuje do egzaminu, korzystając z pomocy **nauczyciela wspomagającego**, musi również być zachowany co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy tym zdającym a nauczycielem. Jeżeli zdający ma trudności w komunikacji i przy zachowaniu wskazanego odstępu występują problemy ze zrozumieniem mowy, odstęp można zmniejszyć do niezbędnego dla zrozumienia wypowiedzi zdającego, z zachowaniem innych środków ochrony (np. wykorzystania przyłbic zamiast maseczek, zakrycia ust i nosa przez nauczyciela wspomagającego), lub - za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej - wprowadzić inne rozwiązania organizacyjne, np. zapewnić obecność nauczyciela, który ma większe doświadczenie w rozumieniu mowy zdającego, wykorzystać mikrofon (odnotowując wprowadzone modyfikacje w protokole). Jeżeli dla nauczyciela wspomagającego nie został zamówiony odrębny arkusz, należy wykorzystać arkusz rezerwowy (upewniając się, że jest on w tej samej wersji, w której arkusz ma zdający), a w sytuacji, kiedy liczba arkuszy rezerwowych jest niewystarczająca, należy niezwłocznie skontaktować się z właściwą OKE i postępować zgodnie z instrukcjami.

Sekcja 6.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

6.1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

6.2. Jeżeli do egzaminu przystępują niepełnoletni zdający, PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego - także pogotowie ratunkowe. W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego - także pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

6.3. W szkole opracowane są procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem.